PATVIRTINTA
Palangos pradinės mokyklos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1-68
1 punkto 1.7. papunkčiu

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS STATINIŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR EINAMOJO REMONTO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Palangos pradinės mokyklos (toliau tekste – Mokykla) statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininko pareigybė yra kvalifikuotų darbininkų ir amatininkų (kodas 7), statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas (kodas 711908).

2. Pareigybės lygis – D.

3. Statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

4.2. periodiškai pasitikrinęs sveikatą, turintis galiojančią asmens medicininę knygelę, pirmosios pagalbos teikimo pažymėjimą;

4.3. gebėti atlikti smulkius remonto ir kitus pagalbinius darbus reikalingus tinkamam Mokyklos funkcionavimui;

4.4. turi žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos ir sanitarijos normas bei taisykles;

4.5. turi žinoti pirmines gaisro gesinimo priemones, jų veikimo principus, panaudojimo galimybes;

4.6. turi žinoti cheminių priemonių, naudojamų darbe, paskirtį ir koncentraciją bei naudojimo tvarką.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas vykdo šias funkcijas:

5.1. atlieka smulkius Mokyklos pastato ir patalpų remonto darbus;

5.1. atlieka įvairių paviršių, tokių kaip sienos, lubos, grindys ir durys, taisymo ir dažymo darbus;

5.2. atlieka sugedusių daiktų, pavyzdžiui elektros lempučių, durų spynų, čiaupų tarpinių keitimo darbus;

5.3. taiso ir prižiūri mokykloje esantį inventorių (suolus, stalus, kėdes, spintas, spinteles);

5.4. surenka baldus pagal poreikį;

5.5. taiso ir keičia sugedusias spynas;

5.6. padeda Mokyklos darbuotojams tvarkyti interjerą, perstatinėti baldus, pernešti į kitą, juos pritvirtinti jeigu reikia;

5.7. padeda pasiruošti mokykloje vykstantiems renginiams;

5.8. remontuoja vandentiekio vamzdynus, keičia prakiurusias vamzdynų dalis ir santechnikos įrenginius: kriaukles, klozetus, čiaupus ir kt.;

5.9. laikosi įrengimų eksploatavimo taisyklių, nedirba su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis;

5.10. dirba tik su tvarkingais darbo įrankiais, inventoriumi ir laikosi visų darbo saugumo ir elektrosaugos reikalavimų;

5.11. saugo jam išduotas darbo priemones, atsako už jam skirtų įrankių bei kito inventoriaus techninę būklę, saugų eksploatavimą; sugedus ar sulūžus informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

5.12. laikosi Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių;

5.13. vykdo kitus Mokyklos direktoriaus ir/ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko ar mokinių atostogų metu atlieka kitus Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodytus remonto darbus ar kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

6. Statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas turi teisę į kasmetines apmokamas atostogas, laiku išmokamą darbo užmokestį.

7. Sargui turi būti sudarytos sąlygos dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje darbo aplinkoje, higienos reikalavimus atitinkančioje ir tinkamai aprūpintoje darbo vietoje.

8. Statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas atsako už savalaikį savo funkcijų vykdymą, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką.

9. Statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas atsako už asmens duomenų apsaugos užtikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka, turimos informacijos konfidencialumą.

10. Statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininką priima į darbą ir atleidžia iš darbo, nustato darbo užmokestį, sudaro rašytinę darbo sutartį Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

11. Statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas atsako už savo pareigų neatlikimą arba netinkamą vykdymą, teisės aktų nesilaikymą ar padarytą materialinę žalą Lietuvos Respublikos įstatymų tvarka, taip pat Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

_____

SUSIPAŽINAU

Data _____

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)