PATVIRTINTA
Palangos pradinės mokyklos direktoriaus
2023 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1-4
1 punkto 1.2. papunkčiu

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS VIRTUVĖS PAGALBINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Palangos pradinės Mokyklos (toliau tekste – Mokykla) virtuvės pagalbinio darbuotojo pareigybė yra nekvalifikuotų darbininkų (kodas 9), valytojų ir pagalbininkų pogrupio (kodas 91), namų, viešbučių ir biurų valytojų, kambarinių ir pagalbininkų grupės (kodas 911), namų valytojų ir pagalbininkų pogrupio (kodas 9111), valytojas (kodas 911209).

2. Pareigybės lygis – D lygis.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. Virtuvės pagalbiniu darbuotojas gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, sugebantis savarankiškai dirbti, išklausęs įvadinę, darbo vietoje, darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijas;

3.2. Mokyklos virtuvėje dirbantis virtuvės pagalbinis darbuotojas turi būti išklausęs privalomųjų pirmosios medicinos pagalbos ir higienos įgūdžių mokymo programas, turėti tai patvirtinančius pažymėjimus, turėti galiojančią sveikatos medicininio patikrinimo pažymą, kuri leidžia tą darbą atlikti;

3.3. Mokyklos virtuvės pagalbinis darbuotojas dirba vadovaudamasis Mokyklos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis, Mokyklos direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu, laikosi Geros Higienos Praktikos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos ir kitų reikalingų instrukcijų, vykdo higienos normų ir taisyklių reikalavimus.

3.4. Virtuvės pagalbiniam darbuotojui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

3.5. Virtuvės pagalbinis darbuotojas turi būti pareigingu, darbščiu, paslaugiu, mandagiu.

4. Virtuvės pagalbinis darbuotojas turi žinoti ir išmanyti:

4.1. virtuvės darbą;

4.2. darbo grafiką;

4.3. virtuvės įrengimų, gamybinio inventoriaus, įrankių, matavimo prietaisų, indų, taros paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;

4.4. įvairių maisto gaminimo įrengimų racionalų ir saugų darbo režimą;

4.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos, higienos reikalavimus;

4.6. kėlimo darbų leidžiamas normas;

4.7. nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo tvarką.

5. Visi įrengimai ir paviršiai, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu, pabaigus darbą, švariai išvalomi, reikalui esant dezinfekuojami dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtį gamintojo nurodytomis sąlygomis.

6. Sergančiam su maisto tvarkymu susijusiam darbuotojui, draudžiama dirbti maisto tvarkymo vietose.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. dirbti pagalbinius darbus virtuvėje: atlikti kiaušinių, daržovių pirminį paruošimą, plauti indus ir kitus virtuvės įrankius, valyti, dezinfekuoti virtuvės, lankytojų salės patalpas, valyti ir dezinfekuoti sanitarines patalpas, atlikti virtuvės įrangos valymo-plovimo darbus, ŠPG talpos (kiekvieną kartą po ŠPG išvežimo) plovimą ir dezinfekavimą;

7.2. kasdien pildyti kiaušinių paruošimo kontrolės ir valymo darbų žurnalus;

7.3. atsakyti už virtuvės ir jos pagalbinių patalpų švarą, virtuvės inventoriaus sanitarinę būklę;

7.4. valant virtuvės patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius imtis visų priemonių, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis;

7.5. laikytis asmens higienos, dėvėti tinkamus, švarius darbo drabužius, dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus, avėti švarią avalynę. Dirbant indų plovykloje dėvėti vandeniui nelaidžią prijuostę ir gumines pirštines. Prijuostės ir darbo drabužiai neturi siekti grindų;

7.6. prieš pradedant darbą kruopščiai plauti rankas, prisilaikant rankų plovimo instrukcijos;

7.7. neatlikti savo tiesioginių funkcijų, nurodytų darbų, esant netvarkingoms darbo priemonėms, prieš tai informavus apie tai mokyklos direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

7.8. būti atsakingai už virtuvės inventoriaus tausojimą, ekonomišką valymo priemonių naudojimą, už virtuvės ir jos pagalbinių patalpų švarą, tvarką ir sanitarinę būklę.

8. Virtuvės pagalbinis darbuotojas vykdo ir kitus, nenuolatinio pobūdžio pavedimus. Esant reikalui, virtuvės pagalbinis darbuotojas gali atlikti darbą, nesusijusį su jo tiesioginėmis pareigomis (vasaros ar mokinių atostogų metu), kai nereikia atlikti tiesioginio darbo.

9. Atsako už emociškai saugios ugdymo(si) aplinkos Mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką.

10. Už savo pareigų netinkamą vykdymą virtuvės pagalbinis darbuotojas atsako Mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Virtuvės pagalbinis darbuotojas pavaldus ir atskaitingas Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

12. Virtuvės pagalbinį darbuotoją priima į darbą ir atleidžia iš darbo, nustato mėnesinį darbo užmokestį, sudaro rašytinę darbo sutartį Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

SUSIPAŽINAU

Data _____

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)