PATVIRTINTA
Palangos pradinės mokyklos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-56

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Palangos pradinės mokyklos (toliau tekste – Mokykla) Mokinio padėjėjo pareigybė yra paslaugų sektoriaus darbuotojų grupės (kodas 5), asmens priežiūros darbuotojų pogrupio (kodas 53), vaikų priežiūros darbuotojų ir mokytojų padėjėjų grupės (kodas 531), mokinio padėjėjų pogrupio (kodas 5312), mokinio padėjėjas (kodas 531201).

2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. asmuo, įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

3.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

3.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.

3.4. gebėjimas dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

3.5. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. mokinio padėjėjas – pagalbą teikia mokiniui ar (ir) mokinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų;

4.2. padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

4.3. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikti pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;

4.4. padeda orientuotis aplinkoje, judėti;

4.5. prireikus palydi mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrina jo saugumą;

4.6. perskaito tekstą ir (ar) padeda konspektuoti;

4.7. padeda naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padeda mokytojui jas paruošti;

4.8. konsultuojasi su Mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

4.9. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

4.10. padeda mokiniui elgtis socialiai priimtinu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padeda sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikia informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

4.11. pagal kompetenciją dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

4.12. bendradarbiauja su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

4.13. dalyvauja nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama Pagalba, juose vykdo pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

4.14. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padeda mokiniui integruotis į Mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

4.15. padeda įgyvendinti savirūpos planą.

4.16. užtikrina pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

4.17. prisideda prie emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje kūrimo, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką;

4.18. vykdo Mokyklos direktoriaus pavedimus ir užduotis, kitus teisės aktų nustatytus pavedimus pagal kompetenciją;

4.19. atsiskaito Mokyklos direktoriui už Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

_____

SUSIPAŽINAU

Data _____

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)