PATVIRTINTA
Palangos pradinės mokyklos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. V1-68
1 punkto 1.6 papunkčiu

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Palangos pradinės mokyklos (toliau - Mokykla) logopedas, priskiriamas pedagoginiams darbuotojams, yra specialistas, profesijų klasifikatoriaus kodas – 235202.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Logopedas pavaldus tiesiogiai Mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Logopedas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir logopedo (defektologo ar oligofrenopedagogo) profesinę kvalifikaciją;

4.2. logopedo kvalifikacinę kategoriją;

4.3. būti įgijus kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintoms Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“;

4.4. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, nustatytą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.5. periodiškai pasitikrinęs sveikatą, turintis galiojančią asmens medicininę knygelę;

4.6. būti išklausius privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo pagrindinę programą;

4.7. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimus;

4.8. privalo turėti teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą)

4.9. žinoti ir gebėti vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, Mokyklos nuostatais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, Mokyklos vidaus tvarkomis bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis logopedas vykdo šias funkcijas:

5.1. įvertina pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau – SUP):

5.1.1. atlieka vaiko kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskiria ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoja ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

5.1.2. nustato vaiko ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoja, aptaria su ugdymo

proceso dalyviais (grupės mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, Mokyklos vaiko gerovės komisijos nariais) vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą;

5.1.3. dalyvauja atliekant vaiko ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindina vaiko tėvus(globėjus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu Mokykloje, identifikuoja ir suderina lūkesčius pagalbai;

5.2. teikia pagalbą:

5.2.1. padeda vaikui pažinti savo stiprybes, planuoja mokymąsi, didinant vaikų, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

5.2.2. prireikus stebi vaiką ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka mokymo(si) strategijas, priemones, padedančias lavinti vaikų nepakankamai išlavėjusias kalbines funkcijas ar kitus procesus, įgalina jį dalyvauti ugdymo procese;

5.3. kolegialiai inicijuoja Mokyklos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikia rekomendacijas Mokyklos direktoriui ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

5.4. konsultuoja ir prireikus teikia metodinę pagalbą mokytojams, kitiems Mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams) vaiko logopedo pagalbos teikimo klausimais;

5.5. dalijasi savo žiniomis ir keičiasi informacija su kitais ugdymo proceso Mokykloje dalyviais, siekiant sėkmingos vaikų, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

5.6. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

5.7. dalyvauja Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje;

5.8. kokybiškai ir korektiškai atlieka savo darbą;

5.9. tvarko ir pildo Mokyklos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

5.10. skleidžia ir diegia inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

5.11. rūpinasi savo kompetencijomis, dalyvauja kompetencijų tobulinimo veikloje;

5.12. laikosi Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, pedagogo etikos kodekso, rūpinasi savo išvaizda, atitinkančia etiketo darbe keliamus reikalavimus;

5.13. tausoja jam skirtą inventorių ir ugdymo priemones;

5.14. puoselėja Mokyklos kultūrines tradicijas, dalyvauja bendruomenės veikloje;

5.15. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar Mokyklos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

6. Logopedas turi teisę į kasmetines apmokamas atostogas, laiku išmokamą darbo užmokestį.

7. Logopedui turi būti sudarytos sąlygos dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje darbo aplinkoje, higienos reikalavimus atitinkančioje ir tinkamai aprūpintoje darbo vietoje.

8. Logopedas atsako už savalaikį savo funkcijų vykdymą, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Mokyklos nustatytą tvarką.

9. Logopedas atsako už asmens duomenų apsaugos užtikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka, turimos informacijos konfidencialumą.

10. Logopedą priima į darbą ir atleidžia iš darbo, nustato darbo užmokestį, sudaro rašytinę darbo sutartį Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

11. Logopedas atsako už savo pareigų neatlikimą arba netinkamą vykdymą, teisės aktų nesilaikymą ar padarytą materialinę žalą Lietuvos Respublikos įstatymų tvarka, taip pat Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

_____

SUSIPAŽINAU
Data _____

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)