

PATVIRTINTA
Palangos pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d.
įsakymo Nr. V1-105
1 punktu

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama apibendrinti mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) ar mokymosi pagal pradinio ugdymo programą rezultatus;

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas vertinant ugdymo kokybę, identifikuojant problemas ir inicijuojant reikalingus sprendimus.

5. Apraše įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** – apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo (si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti.

Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

6. **Formuojamasis vertinimas** atliekamas nuolat ugdymo proceso metu žodžiu ir raštu ne rečiau, kaip vieną kartą per mėnesį pasiekimus fiksuojant elektroniniame dienyne.

Formuojamajam vertinimui vartojant sąvokas, kurios atitinka lygmenys:

Aukštesnysis – „puiku“, „labai gerai“;

Pagrindinis – „gerai“, „pakankamai gerai“;

Patenkinamas – „vidutiniškai“, „patenkinamai“;

Slenkstinis – „pakankamai patenkinamai“;

Nepatenkinamas – „blogai“.

7. Mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas:

7.1. **trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą**, kai mokiniai atsiskaito po kiekvieno mokymosi ciklo (baigus temą, skyrių ar pan.), taikant įvairius vertinimo būdus (testus, kontrolinius darbus, diktantą ir kt.). Pagal iš anksto su mokiniais aptartus aiškius vertinimo kriterijus susietus su bendrosiose programose aprašytais konkretaus dalyko vertinimo lygiais;

7.2. **ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą**, kai mokytojas apibendrina pusmečio, mokslo metų mokinio rezultatus.

8. **Trumpesnio periodo apibendrinamajam vertinimui** naudojami komentarai, procentai. Vertinama už tai, ką mokinyš atliko, o ne už tai, ko neatliko.

9. Trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, parašant atitinkamą sąvoką, kuri atitinka lygmenį ir esant reikalui trumpą komentarą:

10. **Ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas** atliekamas pusmečių pabaigoje, vertinimui naudojami pasiekimų lygi aprašyti bendrosiose programose.

11. Vadovaujantis trumpesnio periodo apibendrinamojo vertinimo rezultatais nustatomas pasiektas lygmuo (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas). Muzikos, fizinio ugdymo, šokio, dailės, technologijų pasiekimai apibendrinami atsižvelgiant į formuojamojo vertinimo rezultatus:

11.1. ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas fiksuojamas elektroninio dienyno skiltyje – „Trimestrai / pusmečiai“ įrašant pasiektą lygmenį;

11.2. antro pusmečio pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį;

11.3. jei nepasiektas slenkstinis lygis mokiniui skiriamas papildomas darbas, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

11.4. dorinio ugdymo (etikos, tikybos) mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais;

11.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikytą programą pasiekimai vertinami naudojant formuojamojo vertinimo, trumpesnio periodo apibendrinamojo ir ilgesnio periodo apibendrinamojo vertinimo būdus;

11.6. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami elektroniniame dienyne įrašant įskaityta arba neįskaityta: „įsk.“ arba „neįsk.“;

11.7. jei mokinyš, gydytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu yra atleistas nuo tam tikro mokomo dalyko, pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) elektroniniame dienyne įrašoma – Atleistas (Atl.).

12. Baigus pradinio ugdymo programą, mokytojas rengia Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą. Aprašo kopiją perduodama mokyklai, kurioje mokinyš mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

13. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra vykdydama nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP).

14. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

14.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės;

14.2. **Mokinio individualios pažangos stebėjimui** yra pildoma pažangos ir pasiekimų forma „Mano sėkmės lapas“ (1 priedas);

14.3. „Mano sėkmės lapą“ pildo 1–4 klasių mokiniai. Pusmečio eigoje mokiniai pagal pateiktus vertinimo kriterijus vertina savo mokymąsi, neformalųjį ugdymą. Informacija aptariama su mokiniu ir jo tėvais;

14.4. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui;

14.5. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymo (si) kokybę. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

14.6. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

15. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

16. Mokytojas:

16.1. vadovaujasi Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu;

16.2. rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko vertinimu ir tvarka;

16.3. prasidėjus mokslo metams, tėvų susirinkimo metu, supažindina tėvus su mokinių pasiekimų vertinimo ir fiksavimo tvarka;

16.4. apie vaiko mokymosi sunkumus, pažangą mokytojai informuoja tėvus elektroniniame dienyne parašę žinutę, telefonu ir kitais būdais;

16.5. pasibaigus pusmečiui mokytojas kartu su tėvais individualiai arba trišalių pokalbių metu aptaria vaiko ugdymosi pažangą ir numato bendradarbiavimo būdus sprendžiant vaikui kylančias mokymosi problemas;

16.6. mokytojai analizuoja informaciją apie mokinių pasiekimus bei padarytą pažangą, remdamiesi gautais duomenimis koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi.

17. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

17.1. užtikrina vaiko parengimą mokyklai, jo mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą;

17.2. bendradarbiauja su mokyklos vadovais, mokytojais, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir atsižvelgia jų rekomendacijas;

17.3. reguliariai stebi informaciją apie vaiko pasiekimus elektroniniame dienyne;

17.4. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie vaiko mokymąsi, pasiekimus bei pažangą, mokymosi sunkumus ir reikiamą pagalbą teikiama rašant pastabas ir pranešimus elektroniniame dienyne, individualių pokalbių metu ir kt.;

17.5. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems interneto prieigos, mokytojas išspausdina „Mokinio mėnesio pažangumo lentelę“ ir „Mokinio periodo (pusmečio) pažangumo lentelę“ (formuojama elektroniniame dienyne);

17.6. tėvai (globėjai, rūpintojai) susipažinę su „Mokinio mėnesio pažangumo lentele“ ir „Mokinio periodo (pusmečio) pažangumo lentele“ pasirašo ir grąžina klasės mokytojui per tris darbo dienas;

17.7. tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose aptariamas tik bendras klasės pažangumas, dalykų pasiekimai. Individuali mokinio pažanga aptariama su tėvais (globėjais, rūpintojais) individualių pokalbių arba trišalių pokalbių metu.

18. Mokinių ugdymosi pasiekimai ir pažanga aptariami Mokyklos mokytojų tarybos posėdžiuose.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

19. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas – padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

20. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga.

21. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

22. NMPP rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiamiems vadybiniais sprendimams priimti.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

23. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

24. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

24.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

25. Prioritetą teikia mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

26. Pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus:

26.1. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

26.2. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

26.3. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VII SKYRIUS

KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

27. 1–3 klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų slenkstinius antro pusmečio įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę:

27.1. mokiniui, turinčiam bent vieno dalyko antro pusmečio nepatenkinamą įvertinimą, kėlimo į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimo ar palikimo kartoti ugdymo programos klausimus svarsto klasės mokytojas, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

28. Mokytojas:

28.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: skirti mokiniui papildomą darbą, kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programos;

28.2. mokiniui skiriant papildomą darbą susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo kėlimui į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo, trukmės, konsultacijų formų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų, (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

28.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kai mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

29. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau, kaip rugpjūčio 31 d. priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

30. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės (4 klasės) mokinys, turintis slenkstinius visų ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, antro pusmečio įvertinimus, į aukštesnę klasę

nekeliamas, jis laikomas baigusių pradinio ugdymo programą ir jam išduodamas pradinio išsislavinimo pažymėjimas.

31. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, turinčiam bent vieno dalyko antro pusmečio nepatenkinamą įvertinimą, skiriamas papildomas darbas:

31.1. jei mokinys, po papildomo darbo nepasiekia dalyko patenkinamo įvertinimo, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje <http://www.palangospradine.lt>

33. Aprašo nuostatos sistemingai primenamos tėvų susirinkimų metu.

34. Aprašas gali būti keičiamas ir / ar papildomas inicijavus mokyklos bendruomenės narius.

MANO SĖKMĖS LAPAS

Aš

mokausi _____ klasėje.

↑ – Mokymosi rezultatai pagerėjo. → – Mokymosi rezultatai nesikeitė. ↓ – Mokymosi rezultatai suprastėjo.

Pusmetis	Lietuvių k. ir lit.	Matemati ka	Visionmen inis ugd.	Gamtos mosl.	Techn.	Dailė	Anglų k.	Muzika	Sokis	Informa tika	Fizinis ugd.
I											
II											

Nuspalvink: **raudonai** – retai, **geltonai** – dažnai, **žaliai** – labai dažnai.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	I pusmetis	II pusmetis
Mokymasis			
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose (pažinimo kompetencija)		
2.	Laiku atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs, turiu reikiamas priemones (socialinė kompetencija)		
3.	Esu drausmingas, netrukdu kitiems mokytis (socialinė kompetencija)		
4.	Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus (komunikavimo kompetencija)		
5.	Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose (pilietiškumo, kultūrinė kompetencija)		
6.	Esu draugiškas, padedu draugams, mokytojams ir kitiems žmonėms (pilietiškumo kompetencija)		
7.	Esu kūrybingas, man patinka kurti (kūrybiškumo kompetencija)		
8.	Skaitau knygas (pažinimo kompetencija)		
9.	Gebu naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis (skaitmeninė kompetencija)		
10.	Laikausi mokinio taisyklių (socialinė, emocinė kompetencija)		
11.	Gebu valdyti savo emocijas (socialinė, emocinė kompetencija)		
12.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje/grupėje (komunikavimo kompetencija)		

Kas galėtų tau padėti siekti tikslų I-ame pusmetyje? Mokytoja Tėveliai/globėjai Draugai Daugiausiai pagalbos sulaukiu iš: Mokytojos Tėvelių/globėjų Draugų 	Kas galėtų tau padėti siekti tikslų II-ame pusmetyje? Mokytoja Tėveliai/globėjai Draugai Daugiausiai pagalbos sulaukiu iš: Mokytojos Tėvelių/globėjų Draugų
---	--

I pusmetyje man silpniau sekėsi šie dalykai:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Taip atsitiko, nes _____

_____.

II pusmetyje man silpniau sekėsi šie dalykai:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Taip atsitiko, nes _____

_____.

Mokinys (ė)

(vardas, pavardė)

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)
