

PATVIRTINTA
Palangos pradinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. V1-53

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS 2024–2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) 2024–2025 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos įgyvendinimą Mokykloje.

2. Ugdymo plano paskirtis – apibrėžti Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo nuostatas, kuriomis vadovaudamasi Mokykla gali savarankiškai ir tikslingai, atsižvelgdama į Mokyklos bendruomenės poreikius, planuoti ir organizuoti pradinį ugdymą.

3. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, (toliau – Bendrasis ugdymo planas), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau tekste – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, Mokyklos veiklos ir strateginiu planais.

4. Ugdymo planą rengė Mokyklos direktoriaus 2024 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V1-48 sudaryta darbo grupė. Rengiant Ugdymo planą bendradarbiavimo pagrindais buvo įtraukti Mokyklos administracija, mokytojai, Vaiko gerovės komisijos nariai, tėvai (globėjai, rūpintojai).

5. Mokyklos Ugdymo plano projektas pristatytas ir aptartas Mokytojų tarybos posėdyje (2024 m. birželio 19 d. nutarimas Nr. 1, protokolo Nr. 3), suderintas su Mokyklos taryba (2024 m. birželio 19 d. nutarimas Nr. 1, protokolo Nr. 4).

6. Mokyklos direktorius ugdymo planą tvirtina iki rugsėjo 2 d.

Ugdymo plano tikslas – apibrėžti Pradinio ugdymo programos vykdymo reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

7. Ugdymo plano uždaviniai:

7.1. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui organizuoti Mokykloje;

7.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

8. Mokyklos 2023–2024 mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimas:

2023–2024 mokslo metus Mokykloje pradėjo 93 mokiniai, o baigė 95 mokiniai. 20 mokinių buvo teikiama logopedo pagalba, 8 mokiniams – specialiojo pedagogo pagalba, visi 8 mokiniai ugdomi pagal pritaikytą programą, penkiems mokiniams teikta mokytojo padėjėjo pagalba. 100 procentų mokinių perkelti į aukštesnes klases. 23 ketvirtosios klasės mokiniai baigė Pradinio ugdymo programą ir įgijo Pradinio išsilavinimo pažymėjimus. Aukštesnįjį mokymosi pasiekimų lygį pasiekė 30 mokinių (32 proc. visų mokinių, praėjusiais m. m. – 27 proc.). Pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį – 40 mokinių (42 proc. visų mokinių, praėjusiais m. m. – 50 proc.).

Ketvirtokai dalyvavo NMPP matematikos ir skaitymo patikrinimuose. Mokinių skaitymo patikrinimo rezultatai aukštesni už respublikos vidurkį – aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekė 18,8 proc. mokinių (šalies – 10,5 proc.), pagrindinį – 75 proc. (šalies – 69,6 proc.), patenkinamą – 6,3 (šalies – 16,8 proc.). Matematikos patikrinime aukštesnįjį pasiekimų lygį pasiekė 5,3 proc. mokinių (šalies – 11,2 proc.), pagrindinį – 89,5 proc. (šalies – 77,5 proc.), patenkinamą – 5,3 proc. (šalies – 9,7 proc.). Rezultatai aptarti individualiai su mokiniais ir jų tėvais bei mokytojų metodikos grupėje, kiekvienam mokiniui pateiktos išsamios rezultatų ataskaitos, numatytos gairės mokinių pasiekimams gerinti.

2023–2024 mokslo metais, įgyvendinant Mokyklos ugdymo planą, pagrindinis dėmesys buvo skiriamas ugdymo kokybės gerinimui, mokinių kompetencijų ugdymui, švietimo pagalbos teikimui, individualios vaiko pažangos stebėsenai. Pirmoje ir trečioje klasėse buvo įgyvendinamos atnaujintos pradinio ugdymo bendrosios programos. Mokiniai buvo skatinami aktyviai įsitraukti į ugdymo procesą, jį organizuojant įvairiose netradicinėse ugdymo(si) aplinkose (Mokykla be sienų), projektinėse veiklose, skatinančiose bendrųjų kompetencijų ugdymą. Didelis dėmesys buvo skiriamas praktiniam patyriminiam mokymui, kai vaikai mokosi iš savo patirties, žaidimų, eksperimentų, kai mokymosi procese suaktyvinami visi pojūčiai, sužadinamos emocijos, iškeliant ugdymą iš įprastos klasės aplinkos į kitas erdves, skatinant įgyti žinių, išlaisvinti mokinių kūrybiškumą. Mokinio tikslai, lūkesčiai, individuali pažanga buvo aptariami trišalių pokalbių Mokinyš–Mokytojas–Tėvas (globėjas/rūpintojas) metu. Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos ir ūgties, buvo sprendžiama, kokia specialistų pagalba reikalinga mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ar kitų problemų, parengti ir aptarti su mokinių tėvais bei švietimo pagalbos specialistais individualūs pagalbos planai mokiniams, grįžusiems iš užsienio, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Pusmečių ir metiniai mokinių mokymosi pasiekimai bei lankomumas buvo analizuojami ir aptariami mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus, lankomumą, ugdomąją veiklą sistemingai buvo teikiama elektroniniame TAMO dienyne.

Pamokose naudojama elektroninė mokymosi aplinka ir pratybos (EMA, EDUKA klasė, „Eduten Playground“), kurios leidžia diferencijuoti ir individualizuoti mokymo(si) procesą ir suteikia interaktyvią motyvavimo sistemą, EditAI platforma integruojant mokomuosius dalykus, kiti skaitmeniniai ištekliai. Trečius metus pamokose sėkmingai įgyvendinama informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) programa „Vedliai“ („Teachers Lead Tech“).

Organizuotas mokinių mokymas namuose. Įgyvendinama mokinių mokymo plaukti programa antroje ir ketvirtojoje klasėse.

2023–2024 mokslo metais mokiniai aktyviai dalyvavo ir tobulino kompetencijas tarptautiniuose, šalies, miesto konkursuose, renginiuose, pilietinėse, prevencinėse akcijose, pelnytos prizinės vietos. Tarptautiniuose edukaciniuose konkursuose „Olympis“ rudens ir pavasario sesijose laimėta: 4 medaliai, 22 diplomai, 3 padėkos. Tarptautinio matematikos konkurso „PANGEA 2024“ finaliniame ture 1 „Šaltinio“ klasės mokinys laimėjo I vietą ir medalį, du 2 „Lašelių“ klasės mokiniai laimėjo III vietas ir medalius. Tarptautinėje olimpiadoje „KINGS LIETUVA“ 2 „Lašelių“ ir 3 „Aušros“ klasių mokiniai tapo I vietos laimėtojais (matematikos, lietuvių k. ir anglų k. olimpiados), laimėta 9 I laipsnio diplomai ir 6 II laipsnio diplomai. Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra 2024“ trys 1–4 klasių mokiniai pateko į geriausiųjų mieste dešimtukus. Lietuvos pradinukų matematikos olimpiados savivaldybės etape II vietos laimėtojais tapo 3 ir 4 klasių mokiniai. Palangos miesto pradinųjų klasių mokinių dailaus rašto konkurse „Tų raidelių gražumėlis“ laimėtos dvi II vietos (3–4 klasių

mokiniai). Respublikiniame 3–10 klasių mokinių, bendradarbiaujančių su pagalbos mokiniui specialistais, skaitmeninių piešinių konkurse „Aš ir mano ateities mokykla“ 4 „Saulės“ klasės mokinė tapo I vietos laimėtoja, darbas buvo eksponuojamas virtualioje parodoje. Palangos miesto pradinė klasių mokinių meninio skaitymo konkurse „Tau, Palanga!“ keturi 1–4 klasių mokiniai tapo laureatais. Klaipėdos apskrities vaikų ir jaunimo meninio skaitymo konkurse „Saliamonas“ 4 „Saulės“ klasės mokinys laimėjo III vietą, respublikiniame moksleivių meninio skaitymo ir dainuojamosios poezijos konkurse „Lietuviško žodžio šviesoje“, skirtame spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienai paminėti 2 „Lašelių“ klasės mokinė apdovanota laureato diplomu už artistišumą. Respublikiniame Pranciškoniškajame prakartėlių konkurse „Pasitik kūdikėlių Jėzų su Šv. Pranciškumi“ 1 „Šaltinio“ klasės mokinė tapo II vietos laimėtoja. Respublikiniame vaikų kūrybos konkurse „Mano svajonių šuniukas“ 4 „Saulės“ klasė laimėjo I vietą. Šokių studija „Vėtrungėlė“ tarptautiniame šokių konkurse-festivalyje „Baltic Amber Palanga 2024“ laimėjo III vietą, tarptautiniame šokių konkurse „Let's go dance“ ir tarptautiniame mažųjų šokėjų festivalyje-konkurse „Šokime kartu – „Junga“, aš ir tu!“ tapo diplomantais. Dainavimo studija „Smiltelės“ IX tarptautiniame konkurse-festivalyje „Christmas surprise 2024“ Jūrmaloje laimėjo III vietą. Respublikos bendrojo ugdymo mokyklų pradinė klasių mokinių eilėraščių konkurse „Tau, Mamyte“ 1 „Šaltinio“ klasės mokinė laimėjo I vietą.

Plėtojant mokinių saviraišką, menines kompetencijas, sėkmingai naudojamos įvairios mokinių užimtumo formos. Organizuoti renginiai: „Judumo savaitė“, „Kino diena“, „Pažinkime savo miestą“, „Lietuvių kalbos dienos“, „Europos kalbų diena“, „Raštingiausio pradinuko konkursas“, „Dailaus ir tvarkingo rašto konkursas“, „Matematikos olimpiada“, „Gyvūnai šalia mūsų“, „Šventų Kalėdų belaukiant“, „Atmintis gyva, nes liudija“, „Kaziuko mugė“ ir kt., vykdyti prevenciniai projektai ir programos: „Tolerancijos žibintas“, „Kovas – mėnuo be patyčių“, „Antras žingsnis“, „Obuolio draugai“, surengta mokinių darbų paroda Palangos miesto vaikų bibliotekoje. Mokiniai aktyviai įsijungė į mokinių iniciatyvų projektą, kurį finansuoja Palangos miesto savivaldybė. Pagal kultūros paso programą 1–4 klasių mokiniai dalyvavo edukacijose „Sferinis kinas – mobilusis planetariumas“, „Skambantis miškas“, „Gintaro savybės“, „Kretingos dvaro saldaininė“, kūrybinėse dirbtuvėse „Menas ir chemija“, „Etno kilimo raštuose gamta, tautosaka, aprėdai“, „Daiktai iš praeities“. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, aktyviai vykdoma mokinių skatinimo skaityti programa – mokiniai dalyvavo Metų vaikų knygos rinkimuose, prisijungė prie tarptautinio mokyklų bibliotekų projekto „Mokyklos biblioteka – vieta, kur skleidžiasi kūrybiškumas ir vaizduotė“, 1–4 klasių mokiniai trečius metus dalyvauja tarptautiniame knygų skirtukų mainų projekte „Bookmark Exchange Project“ – jau sulaukta skirtukų iš Portugalijos ir Serbijos. Vyko susitikimas su rašytoju T. Dirgėla, mokiniai dalyvavo Šiaurės šalių bibliotekų savaitei skirtų garsinių skaitymų „Auštant“ projekte, kurio metu vaikai skaitė „Kalėdos šiaurėje“. Spalis ir lapkritis buvo paskelbti atidaus skaitymo mėnesiais (citatų kelionės mėnuo). 2–4 klasių mokiniai per tą laiką perskaitė virš 70 knygų. Pirmokai dalyvavo tyrime „Knygų paslaptys“. Kartu su Kauno Vytauto didžiojo universiteto studente trečioje klasėje prarastas skaitymą aktyvinančių pamokų ciklas. Visi 1–4 klasių mokiniai ir mokytojai gali naudotis skaitmenine „Vyturio“ knygų biblioteka.

Vykdyti ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai, netradicinės pamokos, patyriminės veiklos Mokykloje ir netradicinėse aplinkose: „Magiški kiaušiniai“, „Drugelio paslaptis“, „Fotografija be fotoaparato“, „Vilnos vėlimas: muilo, gamyba, kalėdinių žaislų gaminimas“, „Sausainių dekoravimas“, „Mažoji architektūra Palangoje“, „Muzikos diena būgnų ritmu“, „Kovo 11-oji – Lietuvos nepriklausomybės diena“, „Atšvaito dirbtuvės“ ir „Margutis – pavasario sukutis“ J. Šliūpo muziejuje ir kt. Mokiniai lankėsi Klaipėdos delfinariume, Kauno zoologijos sode, Karo muziejuje, šokolado fabrike „Saldita“, Varnių regioniniame parke dalyvavo edukacinėse programose „Kelionė į bebros namus“, „Maistas iš gamtos ir gamtoje“, spektaklyje „Iliuzija lėlių teatre“ Klaipėdos lėlių teatre. 1–4 klasių mokiniai dalyvavo didžiausioje nuotolinėje pamokoje „Mokonomika“, kurią pravedė įvairių sričių ekspertai. Aktyviai į ugdymo procesą įsitraukia ir mokinių tėveliai: prarastos pamokos „Kalėdiniai vainikai ir puokštės“, „Kraštovaizdžio architekto profesija“, technologijų pamoka „Linksmieji voraiukai“ ir kt. Tėvelių iniciatyva organizuotos išvykos į Agluonėnų etnografinį muziejų ir parką, į „Babilono

sodus“. 1–2 klasių mokiniai dalyvavo Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro inicijuotoje visuotinėje atvirų durų dienoje tėvų darbovietėse „Šok į tėvų klumpes 2024“, kur susipažino su virėjo, padavėjo, baristos profesijomis. 44 mokiniai po pamokų lankė pailgintos mokymosi dienos grupę „Banga“ (toliau – PMDG). PMDG mokiniai dalyvavo moksleivių gamtamokslinėje konferencijoje „STEAM įkvepia visus“, respublikiniame 2024 m. ekologiniame konkurse „Žalioji palangė“ PMDG mokinių komanda apdovanota diplomu.

Neformalusis vaikų švietimas buvo įgyvendinamas per meninės, kultūrinės, informacinių technologijų, socialinių įgūdžių ir kitų kompetencijų ugdymą. Veikė 8 būreliai ir studijos. 78 procentai mokinių pasirinko Mokyklos neformaliojo švietimo programas, kiti mokiniai lankė miesto neformaliojo švietimo įstaigas.

2023–2024 mokslo metais Mokykloje dirbo profesionali pedagogų komanda: 1 mokytojas ekspertas, 6 mokytojai metodininkai, 1 vyresnysis mokytojas, 2 mokytojai. Mokiniamis pagalbą teikė specialistai: psichologas, specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjai, bibliotekininkas, sveikatos priežiūros specialistas.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

9. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniamis skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

10. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

11. 2024–2025 mokslo metų pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d. Ugdymo proceso trukmė pagal pradinio ugdymo programą – 175 dienos.

12. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams Mokyklos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

13. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d.–2024 m. spalio 31 d.
(Žiemos Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d.–2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d.–2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d.–2025 m. balandžio 25 d.
Vasaros atostogos	2025 m. birželio 10 d.–2025 m. rugpjūčio 31 d.

14. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios. 1–4 klasių mokiniams vasaros atostogų pradžią nustato Mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba ir Palangos miesto meru arba jo įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi.

15. Pamokos pradedamos 8.00 val., pamokų laikas:

moka	Pa	Pa	Pertr	Pa	Pertr
		mokų laikas	aukų	mokų laikas	aukų
		klasei	(min.)	klasėms	(min.)
		1	trukmė	2–4	trukmė
ma	Pir	8.00	20	8.00	10
		–8.35		–8.45	

ra	Ant	-9.30	8.55	25	-9.40	8.55	15
čia	Tre	-10.30	9.55	30	-10.40	9.55	20
virta	Ket	0–11.35	11.0	30	0–11.45	11.0	20
akta	Pen	5–12.40	12.0	15	5–12.50	12.0	15
a	Šešt				5–13.50	13.0	

16. Mokytojas gali organizuoti dvi iš eilės nepertraukiamos 90 minučių trukmės pamokas. Tokiu atveju būsimos pertraukos laikas ilginamas.

17. Pamokos bei pailgintos mokymosi dienos grupės veikla gali būti trumpinamos Mokyklos tarybos ar vadovų sprendimu (dėl atmintinų, šventinių dienų ar dėl kitų nenumatytų atvejų).

18. Pamokos vykdomos pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą pamokų tvarkaraštį. Tvarkaraštis gali kisti ir būti tikslinamas rugsėjo mėnesį, po I pusmečio ar esant nenumatytoms aplinkybėms (pvz., susirgus mokytojui ir pan.).

19. Į pamokas kviečia du skambučiai: po pirmojo – mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai renkasi į klasę bei ruošiasi pamokai, antrasis – skelbia pamokos pradžią. Pamokos pabaigą skelbia dalyko mokytojas, laikydamasis pamokų bei pertraukų laiko grafiko.

20. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

20.1. I pusmetis prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d. ir baigiasi 2025 m. sausio 17 d.;

20.2. II pusmetis prasideda 2025 m. sausio 20 d. ir baigiasi 2025 m. birželio 9 d.:

I pusmetis		II pusmetis	
Mėnuo	Darbo dienų skaičius	Mėnuo	Darbo dienų skaičius
Rugsėjis	21	Sausis	10
Spalis	19	Vasaris	15
Lapkritis	20	Kovas	20
Gruodis	16	Balandis	17
Sausis	10	Gegužė	21
		Birželis	6
Iš viso	86	Iš viso	89

21. Mokykla, suderinusi su savivaldybės meru ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi, gali keisti atostogų laiką, bet ne trukmę.

ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

22. 2024–2025 mokslo metais Mokykloje įgyvendinamos Pradinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1–4 klasėse.

23. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa integruojama į visų dalykų programų turinį, neformalųjį švietimą ir klasių valandėles.

24. Ugdymo karjerai programa 1–4 klasėse integruojama į pasaulio pažinimo ar kitų dalykų turinį, neformalųjį švietimą, klasių valandėles. Organizuojamos išvykos į tėvelių darbovietes, edukacinės išvykos, ekskursijos.

25. Etninės kultūros programos pasirinktos temos integruojamos į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, meninio ugdymo dalykus ir neformalųjį švietimą.

26. Socialinius emocinius įgūdžius lavinanti bei smurto prevencijos programa „Antras žingsnis“ (1–2, 4 klasėse) ir ankstyvosios prevencijos programa „Obuolio draugai“ (3 klasėje) įgyvendinamos klasės valandėlių metu.

27. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik pamokos forma, ne tik Mokykloje, bet ir už Mokyklos ribų kitose aplinkose (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir kt.), sudarant sąlygas mokiniams ugdyti kompetencijas, giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

27.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne Mokyklos mokymosi aplinka. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, numatomas mokymosi periodiškumas (kartą per dvi savaites, kas mėnesį ar kas pusmetį);

27.2. pritaikomas pamokų tvarkaraštis ugdymo procesui organizuoti ne Mokykloje, lanksčiai jį keičiant;

27.3. mokytojo numatytoje aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti, kurios Mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamos laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui (išvyka į teatrą, muziejų ar kita su mokymosi turiniu susijusi veikla, organizuojama ne mokykloje);

27.4. pagal atskirą Mokyklos direktoriaus įsakymą sudaromas ugdymo proceso organizavimo kalendorius (planuojamų organizuoti Mokykloje veiklų, renginių), kurio tikslas – informuoti Mokyklos bendruomenę apie planuojamas organizuoti Mokykloje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į Mokyklos ugdymo proceso kalendorių.

TREČIASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

28. Mokykla priima sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

28.1. atvykęs arba grįžęs mokytis iš užsienio;

28.2. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

28.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

28.4. turi išskirtinių gabumų, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

29. Mokykloje mokinio pažanga ir pasiekimai vertinami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu. Mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojami elektroniniame TAMO dienyne. Mokytojai apie Mokykloje taikomą vertinimo ir atsiskaitymo tvarką, mokinio asmeninės pažangos stebėjimą ir fiksavimą supažindina mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) per pirmąjį trišalį susitikimą rugsėjo mėn.

30. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis Mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas

į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

31. Vertinimo nuostatos:

31.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

31.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sudaromos sąlygos individualiai pažangai;

31.3. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

31.4. vertinimas apima bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

31.5. vertinimo rezultatų dalijamasis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vyksta nuolat, įtraukiant tėvus (globėjus, rūpintojus) į vaiko mokymąsi;

31.6. vertinimo procese dalyvauja mokinys, įsivertindamas savo mokymosi procesą ir rezultatus.

32. Naudojami šie vertinimo būdai:

32.1. formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Formuojamasis vertinimas vyksta nuolat ugdymo proceso metu ir ne pamokos metu – stebint, kaip mokiniai elgiasi, kaip bendrauja ir bendradarbiauja ir kt. Taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos – stebėjimas, klausinėjimas, diskusijos, užduočių analizavimas bei aptarimas ir kt. Informacija mokiniui dažniausiai teikiama žodžiu arba raštu – mokytojas parašo komentarą į sąsiuvinius, patikrinamųjų darbų, testų lapus ar pan. Informacija pateikiama apie mokinio mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, ką reikėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni;

32.2. įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

32.3. apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, programą. Apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Mokytojas orientuojasi į bendrojo ugdymo programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius. Rezultatai įrašomi elektroniniame TAMO dienyne ir Mokyklos/mokytojo pasirinktoje pasiekimų vertinimo formoje (mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose, pasiekimų knygelėse). Mokinių mokymosi pasiekimų atitinkamose apskaitos suvestinės skiltyse įrašomas ugdymo dalykų pusmečio/metinis apibendrintas mokinio pasiekimų lygis.

33. Pradinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

34. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

35. Ketvirtojoje klasėje vykdomas Nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas pagal Nacionalinės švietimo agentūros nustatytą grafiką. Jų paskirtis – suteikti švietimo dalyviams grįžtamojo ryšio informacijos apie mokinių mokymosi rezultatus. Mokinio pasiekimų rezultatai reikalingi priimti sprendimus, kaip toliau galėtų būti tobulinamas mokymas ir mokymasis mokinio, mokytojo, klasės, Mokyklos lygmeniu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

36. Vertinant mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

37. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas:

37.1. Mokyklos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus nuolat teikiama elektroniniame TAMO dienyne, raštu, elektroniniu paštu, individualių, trišalių (Mokinys–Tėvas–Mokytojas) pokalbių metu ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, klasių ir bendruose tėvų susirinkimuose, atvirų durų dienų metu;

37.2. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės naudotis prieiga prie elektroninio dienyno, išspausdinta informacija apie mokinių pažangumą ir lankomumą teikiama kiekvieną mėnesį bei pasibaigus ugdymo proceso pusmečiui/mokslo metams.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

38. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma, Mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis, kuris per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius. Mokymosi veiksmingumui didinti rekomenduojama pamokų tvarkaraštyje numatyti ne tik pavienes, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas.

39. Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Kitų klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta Ugdymo plano 68 punkte.

40. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir (arba) ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

41. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, Mokykla priima sprendimus dėl mokymosi krūvių suregulavimo:

41.1. namų darbai:

41.1.1. neskiriami savaitgaliais ir atostogų metu;

41.1.2. neskiriami rugsėjo mėn. 2 pirmąsias savaites, gruodžio mėn. 2 savaites iki žiemos (Kalėdų) atostogų, gegužės–birželio mėn. 2 savaites prieš vasaros atostogas;

41.1.3. 1–2 klasių mokiniams neskiriami, tačiau tėvams pageidaujant, gali būti skiriamos užduotys žinių įtvirtinimui namuose. Vadovėlių į namus nešiotis nereikia;

41.1.4. 3–4 klasių mokiniams skiriami ne didesnės apimtys kaip iki 1 valandos per dieną. Klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį. Mokiniai, lankantys pailgintos mokymosi dienos grupę, namų darbus paruošia Mokykloje;

41.1.5. turi atitikti mokinio galias;

41.1.6. būtų naudingi grįžtamajai informacijai gauti;

41.1.7. turintiems mokymosi motyvaciją, gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, skatinančios kritinį mąstymą, ugdančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius, lavinančios užduotys;

41.1.8. neturintiems mokymosi motyvacijos ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos užduotys, padedančios įtvirtinti žinias, šalinti mokymosi spragas;

41.1.9. namų darbų stebėseną vykdo Mokyklos direktorius ir klasių vadovai, kurie stebi skirtų užduočių atlikimo trukmę, esant poreikiui, organizuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų)

apklausas. Nustačius, kad mokinių namų darbų krūvis viršija nustatytus reikalavimus, Mokyklos direktorius sprendžia iškilusias problemas individualiai;

41.2. atsiskaitomieji darbai:

41.2.1. rengiami ir atliekami mokytojų (jų grupės) iniciatyva. Mokiniam per dieną gali būti skiriamas vienas atsiskaitomasis darbas. Jo paskirtis – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinių žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių. Apie atsiskaitomąjį darbą mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami elektroniniame dienyne;

41.2.2. negali būti atliekami iš karto po ligos, atostogų ar šventinių dienų;

41.3. ugdymo turinio diferencijavimas:

41.3.1. ugdymo turinys diferencijuojamas atsižvelgiant į mokinių turimą patirtį, gebėjimus, mokymosi motyvaciją, pasiekimų lygį, mokinių gabumams plėtoti, pasiekimų skirtumams mažinti. Pagal tai mokiniui pritaikoma užduotys, metodai, priemonės, mokymosi laikas ir aplinka;

41.3.2. numatytos ugdymo turinio diferencijavimo kryptys: tikslingas ir apgalvotas pamokos laiko naudojimas, suplanuotas savarankiškas darbas su diferencijuotomis užduotimis, mokymosi medžiaga skatinama siekti įvairių poreikių vaikų ugdymo kokybės, mokymasis mokant kitus. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomi pagal bendrąsias, pritaikytas ar individualizuotas programas. Gabiems mokiniams skiriamos sudėtingesnės užduotys, jų gebėjimai panaudojami kitų mokinių konsultavimui.

42. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Mokyklos direktoriui iki rugsėjo 13 d. teikia prašymą atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai. Prašyme tėvai (globėjai, rūpintojai) išipareigoja užtikrinti savo vaikų saugumą, jei pagal tvarkaraštį tai yra pirmosios ir paskutinės pamokos. Tokiu atveju privaloma pateikti:

42.1. dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

42.2. mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo Mokyklos direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;

42.3. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Mokykla priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamą pasiekimų lygį.

43. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose/veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai Mokyklos sprendimu į Mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai Mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

44. Mokiniui, kuris atstovauja Mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

45. Ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba, kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus.

46. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga:
- 46.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
 - 46.2. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
 - 46.3. jei nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;
 - 46.4. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
 - 46.5. kitais Mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
47. Mokykla ugdymo proceso laiku užtikrina sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).
48. Kylant mokymosi sunkumams, mokiniui sudaromos sąlygos konsultuotis:
- 48.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;
 - 48.2. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;
 - 48.3. ilgalaikėse konsultacijose, kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomas į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, pusmetį), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.
49. Ilgalaikės konsultacijos organizuojamos pagal nuolatinį tvarkaraštį. Trumpalaikės konsultacijos vykdomos pagal grafiką ir mokinio poreikį arba individualiai susitarus su dalyko mokytoju bei suderinus laiką ir vietą.
50. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.
51. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą, ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.
52. Jei mokinys pasiekimų patikrinimo metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
53. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinime, priima Palangos miesto savivaldybės administracijos švietimo skyrius.

SEPTINTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

54. Mokykla, įgyvendindama Pradinio ugdymo programą, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.
55. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:
- 55.1. doriniam ugdymui (tikybai, etikai), jeigu vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką pasirinko ne mažiau kaip 10 mokinių (mokinių skaičius negali būti didesnis, nei nustatytas maksimalus mokinių skaičius klasėje);
 - 55.2. užsienio (anglų) kalbai mokytį, jeigu klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių.
56. Laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių sudaromos:
- 56.1. doriniam ugdymui tikybai ir (ar) etikai sudaromos iš paralelių 1–2 ir 3–4 klasių;
 - 56.2. fiziniam ugdymui ugdyti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės);

56.3. grupinėms konsultacijoms, mokymo pagalbai teikti ar kitai ugdymo veiklai (mokiniam, turintiems mokymosi sunkumų, gabiems mokiniams);

56.4. specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

57. Mokinių skaičius grupėje gali keistis dėl atvykusių ir išvykusių mokinių mokslo metų eigoje.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

58. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

59. Mokiniai mokomi namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, Mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

60. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

61. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal Pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

61.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) Pradinio ugdymo bendrųjų programų ugdymo dalykams įgyvendinti;

61.2. 4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

62. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos direktoriaus įsakymu mokinsys, kuris mokosi namie pagal Pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo. Elektroniniame TAMO dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokinsys nesimoko, įrašoma „atleista“.

63. Mokinsys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti Mokykloje. Šios pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

64. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinsys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

65. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

66. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ir sveikatos ugdymas.

67. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

68. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

Dalykai	1 „Saulės“ klasė	2 „Šaltinio“ klasė	3 „Lašelių“ klasė	4 „Aušros“ klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)	-	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Informatika*	35* (1*)	35* (1*)	35* (1*)	35* (1*)	140* (4*)
Gyvenimo įgūdžiai**	**	**	**	**	**
Etninė kultūra**	**	**	**	**	**
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus (per savaitę)	805+35* (23+1*)	875+35* (25+1*)	875+35* (25+1*)	875+35* (25+1*)	3430+140* (98+4*)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

PASTABOS: *pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;
**integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

69. Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, skiriamos informatikos ir technologinės kūrybos mokymui.

70. Bendrosios programos tikslų gali būti siekiama ugdymo turinį formuojant pagal dalykus arba integravus atskirų ar visų ugdymo dalykų programas.

71. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas pamoka ir kitomis ugdymo organizavimo formomis:

71.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 kl. numatomas vadovaujantis Higienos norma:

71.1.1. 1 klasėje – 35 minutės;

71.1.2. 2–4 klasėse – 45 minutės;

71.2. ugdymo procesą organizuojant projekto, integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių ar kitomis formomis, derinant bendrųjų programos ugdymo dalykų ir neformaliojo švietimo programų turinį:

71.2.1. ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios trukmės ugdymo periodus;

71.2.2. per dieną pirmojoje klasėje veiklų trukmė negali tęstis ilgiau kaip 5 pamokos, antrojoje–ketvirtojoje klasėse – ne ilgiau kaip 6 pamokos. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos mokymosi dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

72. Ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis (pamoka, projektinė, kūrybinė veikla ir pan.), gali būti įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys.

73. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

74. 2022 m. Pradinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso Mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimu, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

75. Mokykla užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio ir 2022 m. Pradinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

76. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, Mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

77. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas.

78. 2022 m. Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Mokykloje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

79. Ugdymo turinio planavimas:

79.1. ugdymo turinys planuojamas pagal dvi Metodinės tarybos aprobuotas formas: ilgalaikis teminis planas (metų) ir trumpalaikis planas (savaitės), kuris fiksuojamas elektroniniame dienyne;

79.2. mokytojas ugdymo turinį planuoja Ugdymo plano 20 punkte nurodytam mokymosi dienų skaičiui bei vadovaujantis Ugdymo plano 68 punkte nurodytu dalyko programai skiriamų pamokų skaičiumi.

80. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

80.1. dorinis ugdymas:

80.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

80.1.2. Mokykloje nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

80.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti Mokyklos nustatyta tvarka pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

80.2. kalbinis ugdymas:

80.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus), remiamasi NMPP rezultatų analize, tarptautinių tyrimų rekomendacijomis;

80.2.2. 1–2 klasėse dirbama pagal serijos „Maži milžinai“ vadovėlius, 3–4 klasėse – pagal serijos TAIP vadovėlius;

80.2.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

80.2.3.1. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais Pradinio ugdymo programos metais;

80.2.3.2. užsienio kalbai (anglų) mokyti visose 2–4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę;

80.2.3.3. 2 klasėje dirbama pagal serijos „Beehive1“ vadovėlius, 3–4 klasėse – pagal serijos „Family and Friends“ vadovėlius;

80.3. socialinis/visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

80.3.1. 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

80.3.2. 1–2 klasėse dirbama pagal serijos „Maži milžinai“ vadovėlius, 3–4 klasėse – pagal serijos TAIP vadovėlius;

80.4. matematinis ugdymas:

80.4.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik bendrųjų programų matematikos dalyko programa, bet ir NMPP rezultatų analize, TIMSS tyrimų rekomendacijomis, pagal galimybes naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomasias priemones;

80.4.2. 1–2 klasėse dirbama pagal serijos „Maži milžinai“ vadovėlius, 3–4 klasėse – pagal serijos TAIP vadovėlius;

80.5. fizinis ugdymas:

80.5.1. 2 ir 4 klasėse 32 pamokos per mokslo metus skiriamos Mokinių mokymo plaukti programos įgyvendinimui pagal tvarkos aprašą, patvirtintą Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. A1–121 „Dėl Palangos miesto bendrojo ugdymo mokyklų mokinių mokymo plaukti ir plaukimo tobulinimo programų įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“;

80.5.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

80.5.2.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas;

80.5.2.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Mokykloje;

80.5.3. mokiniai, laikinai negalintys dalyvauti fizinio ugdymo pamokose dėl sveikatos, stebi pamokas;

80.5.4. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ar fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos;

80.6. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

80.6.1. 1–4 klasėse muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus arba 2 pamokos per savaitę;

80.6.2 1–4 klasėse dailės programai įgyvendinti skiriama 35 pamokos;

80.6.3. 1–4 klasėse technologijų programai įgyvendinti skiriama 35 pamokos;

80.6.4. 1–4 klasėse šokio programai įgyvendinti skiriama 35 pamokos per metus arba 1 pamoka per savaitę;

80.6.5. meninio ugdymo sritis (teatras, muzika, šokis) įgyvendinama ir per neformalųjį vaikų švietimą;

80.7. informacinės technologijos/informatika:

80.7.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

80.7.2. 1–4 klasėse viena informatikos pamoka skiriama iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti. Ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa, pasitelkiant technologinės kūrybos mokymo(si) programą „Vedliai“;

80.8. etninės kultūros bendroji programa 1–4 klasėse ir gyvenimo įgūdžių bendroji programa 1–4 klasėse įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus.

TREČIASIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

81. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, Mokyklos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, kūrybinę ar kitą veiklą.

82. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos, bet siekiama, kad į neformaliojo vaikų švietimo veiklą įsitrauktų visi mokiniai, ypač gyvenantys nepalankiomis socialinėmis, ekonominėmis, kultūrinėmis sąlygomis, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, atvykę ar grįžę iš užsienio valstybių.

83. Mokiniai, lankantys neformaliojo švietimo užsiėmimus, bet kuriuo metu gali juos nutraukti ir pasirinkti kitą veiklą ar užsiėmimus.

84. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimai vyksta Mokykloje, kitose erdvėse, išlaikant Ugdymo plano 68 punkte numatytą ugdymo valandų skaičių per metus.

85. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus dėl mokinių pasiekimų gerinimo ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgdama į juos siūlo mokiniams rinktis neformaliojo švietimo programas.

86. Minimalus mokinių, lankančių neformaliojo švietimo grupę, skaičius – 12. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

87. Neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

88. Neformaliojo švietimo programos vieneriems metams tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu iki 2024 m. rugsėjo 15 d.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS AT SIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

89. Mokykla mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja, vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

90. Mokykla, formuodama Mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

90.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

90.2. formaliojo švietimo programą;

90.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

90.4. švietimo pagalbos specialistų, Mokyklos vaiko gerovės komisijos, Palangos švietimo pagalbos rekomendacijas.

91. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokomi integruotai bendrojo ugdymo klasėse. Jiems skiriamas Ugdymo plano 68 punkte nustatytas savaitinių valandų skaičius.

92. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą.

93. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai (specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas, mokinio padėjėjas) padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandoje kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

94. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes, siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje.

95. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys (integralus ar pagal dalykus), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir kt.

96. Dalykų programas pritaiko mokytojas, konsultuojamas Mokyklos specialiojo pedagogo, logopedo ir atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus bei galias, nustatytą specialiųjų poreikių pobūdį ir lygį (nedideli, vidutiniai, dideli). Dalyko mokytojas bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl ugdymo programos pritaikymo ir pagalbos teikimo.

97. Specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos skyrimą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ir bendrosios programos pritaikymą koordinuoja bei dalykų mokytojų kvalifikacijos tobulinimą darbui su specialiųjų poreikių mokiniais inicijuoja Mokyklos vaiko gerovės komisija.

98. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

98.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

98.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai);

98.3. specialioji pedagoginė pagalba teikiama pamokų metu atskirame kabinete pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, su klasės mokytoju suderinus pamokos temą, aptarus vertinimą, logopedo pratybos – suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) laiku po pamokų arba pamokų metu tada, kai ji glaudžiai susijusi su ugdymo procesu, suderinus su klasės mokytoju.

99. Klasės mokytojas, vertindamas rašto darbus, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas, jeigu mokinys lanko užsiėmimus ir (ar) specialiąsias pratybas.

100. Mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į Švietimo pagalbos tarnybos pateiktą rekomendaciją, pagalbą teikia mokytojo padėjėjas.

101. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams visi ugdymo programų keitimai, rekomenduoti specialistų, aptariami Mokyklos vaiko gerovės komisijoje ir įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

102. Tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu gali kreiptis į Mokyklos vaiko gerovės komisiją dėl pritaikytos ugdymo programos keitimo, tolimesnio ugdymo pagal bendrąsias programas.

103. Mokykla bendradarbiauja su mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su institucijomis, užtikrinančiomis pagalbos teikimą. Sprendžiami mokiniams iškilę sunkumai, ugdomi socializacijos ir saviraiškos įgūdžiai, užtikrinamas mokinių saugumas.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

104. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagaldas ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagaldas, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

104.1. rengimą, įgyvendinimą koordinuoja specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

104.2. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinama, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą, kokią rekomenduoja mokiniui švietimo pagalbos tarnyba, Mokyklos Vaiko gerovės komisija.

105. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Mokyklos ugdymo plano 68 punkte nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

105.1. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

105.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

105.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

105.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

105.5. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tos pačios ar skirtingų klasių mokinių;

105.6. vėliau pradėti pirmosios užsienio kalbos mokytis mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingo intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

105.7. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytis.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

106. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

107. Mokinių, kuriems rekomenduota mokytis pritaikant bendrąją programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinis, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

108. Mokinių pusmečio pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą asmeninę pažangą. Elektroninio TAMO dienyno mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis.

109. Ugdymosi pasiekimai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, dalyvaujant mokytojui ir ugdytinio tėvams (globėjams, rūpintojams), trišaliuose (Mokinis–Tėvas–Mokytojas) pokalbiuose.

110. Individualizuota vertinimo informacija pateikiama mokinių sąsiuvinuose, savarankiškų ir patikrinamųjų darbų lapuose, testuose, mokinių darbų aplankuose.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

111. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Mokykla pagal Vaiko gerovės komisijos ir švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

112. Mokiniui, kuris:

112.1. mokosi pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Ugdymo plano 68 punktu:

112.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

112.2. turi vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

112.3. turi judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus skirti gydomajai mankštai.

V SKYRIUS
UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS
RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ
GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

113. Mokykla, priimdama mokytis pagal pradinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais.

114. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Mokykloje ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

114.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse;

114.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje.

115. Užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 17 punkto nuostatomis.

116. Mokiniui, atvykus į Mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacinis laikotarpis, kurio metu stebima mokinio individuali pažanga, pasiekimai. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama Mokyklos vaiko gerovės komisija. Mokiniui sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

116.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

116.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

116.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

116.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

117. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

117.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 1.2.4 papunkčiu mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinių individualių ar grupinių konsultacijų organizavimui.

118. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

119. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį.

120. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus

didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

VI SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR
GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

121. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra Mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje – 1–4 klasių mokiniams minus 20 °C ar žemesnė, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Mokykloje vyksta remonto darbai ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

122. Mokyklos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

122.1. mažinančius/šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

122.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Mokyklos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Palangos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi;

122.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

123. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

123.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Mokyklos Ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Ugdymo plano nuostatas;

123.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, Mokyklos direktoriaus patvirtintu nuotolinio mokymo tvarkos aprašu;

123.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

123.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

123.5. įgyvendindama pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

123.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

123.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

123.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvio stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

123.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

123.10. paskiria asmenį, kuris teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje;

123.11. numato, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

123.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Mokyklos tarybos 2024 m. birželio 19 d.
protokolo Nr. 4 nutarimu Nr. 1

Palangos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu
Nr. A1-949