

PATVIRTINTA
Palangos pradinės mokyklos direktoriaus
2020 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V1-118
1 punktu

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS 2021–2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) Korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai užtikrinti, korupcijos pasireiškimo tikimybei sumažinti Mokykloje.

2. Mokykla, įgyvendindama programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, priimtu Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ 39, 40 punktais, Palangos miesto savivaldybės administracijos 2021–2023 m. korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą Mokyklos darbuotojų veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikoruacinis švietimas bei informavimas.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokykla – Palangos miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos miesto savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais bei nurodymais.

Mokykla teikia pradinį išsilavinimą ir išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, pažymėjimus. Už šių dokumentų išdavimą Mokykla atsiskaito Palangos miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriui.

Direktorius, kaip Mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ugdomąją, ūkinę ir finansinę veiklą Mokytojų, Mokyklos ir Palangos miesto savivaldybės taryboms ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenei. Mokyklos bendruomenė dalyvauja planuojant Mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

Mokyklos interneto svetainėje ir Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės, biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, informacija apie darbuotojų darbo užmokestį.

Mokyklos bendruomenė Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, visuotiniuose tėvų susirinkimuose informuojama apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą. Kasmet Mokyklos direktorius pateikia ataskaitą apie gyventojų pajamų mokesčio lėšų panaudojimą Mokyklos bendruomenei. Ataskaita skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

Mokyklos buhalterinė apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama pretendentų atranka laisvoms darbo vietoms užimti. Apie laisvas darbo vietas informuojamas Užimtumo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Palangos skyrius.

Mokyklos veiklą prižiūri mokyklos steigėjas. Antikorupcinė programa integruojama į lietuvių kalbos, dorinio ugdymo mokomuosius dalykus.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRINCIPAI

6. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
- 6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija;
 - 6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

- 7. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Mokykloje.
- 8. Programos uždaviniai:
 - 8.1. užtikrinti Mokyklos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;
 - 8.2. vykdyti antikorupcinę Mokyklos bendruomenės švietimą ir informavimą;
 - 8.3. vykdant mokyklos veiklą mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
 - 8.4. ugdyti Mokyklos darbuotojų ir mokinių antikorupcines nuostatas.

V SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

- 9. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 9.1. skundų, pateiktų mokyklos bendruomenės narių ir kitų asmenų, skaičiumi;
 - 9.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu;
 - 9.3. bendruomenės nuomonės tyrimų rezultatais, parodančiais pasitikėjimą Mokykla.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 10. Už Programos įgyvendinimą ir kontrolę atsakingas Mokyklos direktorius.
- 11. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

**VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Ši programa įsigalioja 2021 m. sausio 1 d.
 13. Programa skelbiama Mokyklos interneto puslapyje www.palangospradine.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.
 13. Programa ir jos priemonių planas gali būti tikslinami.
 14. Už programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS 2021-2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojas	Laukiami rezultatai
1.	Parengti ir patvirtinti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	2021 m. sausio 1 d.	Direktorius ir atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą mokykloje	Parengta programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į lietuvių kalbos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Nuolat	Direktorius	Ugdamos antikorupcinės nuostatos
3.	Įvairių renginių (paskaitos, piešiniai, plakatai, šūkiei, diskusijos, pokalbiai) organizavimas per klasių valandėles	Nuolat	Klasių mokytojai	Mokiniai dalyvauja antikorupciniuose renginiuose
4.	Antikorupcinio švietimo Mokyklos bendruomenei vykdymas. Paskaitų Mokyklos darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis organizavimas	1 kartą metuose	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams	Mokyklos darbuotojai informuojami apie korupcijos prevencijos konkrečias prevencines priemones, motyvuojami skaidriai vykdyti veiklą
5.	Teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti viešuosius pirkimus	Nuolat	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas
6.	Mokyklos gautos labdaros, paramos, specialiųjų lėšų panaudojimo kontrolė	Nuolat	Direktorius	Užtikrintos visų darbuotojų lygios galimybės, viešumas, skaidriai naudojamos lėšos
7.	Informacijos apie laisvas darbo vietas viešas	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo, atsakingas už Mokyklos	Užtikrinamas viešumas ir lygios

	skelbimas mokyklos internetiniame puslapyje		svetainės administravimą	galimybės dalyvauti atrankoje
8.	Viešai skelbti mokyklos interneto svetainėje biudžeto vykdymo ketvirtines ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkinius ir darbo užmokestį	Kas ketvirtį	Direktorius, vyriausiasis buhalteris	Bendruomenės nariai informuoti apie mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą
9.	Kasmet teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą bei išvadą pateikti Savivaldybei	III ketvirtis	Direktorius	Apibendrinamos ir pateikiamos korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados
10.	Mokyklos direktoriaus metinės veiklos ataskaitos pristatymas Mokyklos tarybai ir bendruomenei	Sausis	Direktorius	Bendruomenės nariai informuoti apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
11.	Savalaikio ir tinkamo privačių interesų deklaracijų pateikiamo kontrolė	Kasmet	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos