

PATVIRTINTA
Palangos pradinės mokyklos
direktorius 2020 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. V1-30
1 punktu

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Palangos pradinėje mokykloje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu ir įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035\ISAK-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2019 m. gruodžio 11 d. Nr. V-1428\V-1465, Vilnius.

2. Aprašą įgyvendina mokyklos darbuotojai ir kiti teisės aktais numatyti darbuotojai.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo Nr. I-1489 22 ir 67 straipsniais, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, 2002 m. gegužės 16 d. Nr. IX-886 bei Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035\ISAK-2680 „Dėl Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu 2016 m. liepos 21 d. Nr. V-966/V-672.

4. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, vykdančio veiklą Švietimo įstaigoje, kvalifikacinius reikalavimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ir kiti teisės aktai.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Mokykla** – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.

5.2. **Mokyklos darbuotojas** – mokykloje dirbantys pedagogai, administracijos bei kiti darbuotojai.

5.3. **Teisėti mokinio atstovai** – mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

5.4. **Pirmoji pagalba** – tai tikslingi veiksmai, naudojami turimas pirmosios pagalbos teikimo priemonės ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus.

II SKYRIUS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO EIGA

6. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo (Aprašo priedas Nr. 1.).

7. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, iškviečiama greitoji medicininė pagalba. Pagalbą kviečia pagalbą teikiantysis arba šalia jo esantis asmuo.

8. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei teisėtus mokinio atstovus iškviečia klasės vadovas, jeigu jo nėra – socialinis pedagogas.

9. Informuojamas mokyklos vadovas. Mokyklos vadovą informuoja pagalbą teikiantysis asmuo arba klasės vadovas.

10. Jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į gydymo įstaigą nepavyksta susisiekti su teisėtais mokinio atstovais, pagalbą teikiantysis asmuo privalo palydėti nukentėjusį į ligoninę ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą ir lieka su juo, kol atvyks teisėti mokinio atstovai.

11. Kiekvienas mokyklos darbuotojas turėtų žinoti:

11.1. kurioje mokyklos vietoje yra laikomas pirmosios pagalbos rinkinys;

11.2. koku telefonu numeriu reikėtų kreiptis įvykus nelaimingam atsitikimui ar kitai situacijai, reikalaujančiai neatidėliotinų veiksmų.

12. Darbo vietoje mokyklos darbuotojai turi sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą ir yra išklause 8 val. trukmės pirmosios pagalbos kursas.

13. Mokyklos sporto salėje, technologijų kabinete, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto kabinete pirmosios pagalbos rinkinys yra laikomas gerai matomoje vietoje.

14. Pirmosios pagalbos rinkiniai yra lengvai pasiekiami ugdymo ir laisvalaikio metu.

15. Pirmosios pagalbos rinkiniai mokykloje yra nuolat papildomi pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą.

16. Mokyklos vadovas privalo paskirti už vaistinės priežiūrą ir jos papildymą atsakingą asmenį.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Palangos miesto visuomenės sveikatos biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

18. Su pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašu turi būti supažindinti už vaikų ugdymą ir priežiūrą atsakingi pedagoginiai darbuotojai.

Pirmosios pagalbos organizavimo eiga

Priedas Nr. 1.

