

PATVIRTINTA

Palangos pradinės mokyklos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 5 d. įsakymu Nr. V1-78

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS BENDRUOMENĖS NARIŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) bendruomenės narių etikos kodekse (toliau – Kodeksas) skelbiamos bendražmogiškosios bei profesinės etikos vertybinės nuostatos ir moralaus elgesio principai, kuriuos įsipareigoja taikyti visa mokyklos bendruomenė.

2. Etikos Kodekso paskirtis – padėti mokyklos bendruomenei suprasti etiško elgesio normas ir padėti spręsti problemas, kurios gali kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, viešame gyvenime.

3. Etikos Kodeksas papildo mokytojų, personalo, mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Mokyklos nuostatuose, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse ir kituose norminiuose teisės aktuose, kurie reglamentuoja dalykinio elgesio nuostatas ir elgesio normas.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

Moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

Pedagogų etika – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

Etikos normų pažeidimas – poelgis, veiksmas, elgsenys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, sukeliantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų PEK dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina bendruomenės mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

Etikos problema – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant etikos normas.

Etiškas sprendimas – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

Privatus darbuotojo interesas – turtinis arba neturtinis darbuotojo suinteresuotumas, galintis turėti įtakos sprendimams atliekant tarnybines pareigas.

Interesų konfliktas – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo pareigas vykdo pavedimus ir dalyvauja sprendimų priėmime bei priima sprendimus susijusius su jo privačiais interesais.

Viešieji visuomenės (valstybės) interesai – visuomenės (valstybės) suinteresuotumas. Visuomenė tikisi, kad darbuotojas į darbą žiūrės kaip į pašaukimą.

Kompetencija – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos.

Vertybė – idėjos ir įsitikinimai formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

Tolerancija – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

III SKYRIUS

BENDRUOMENĖS ETIKOS KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Kodekso paskirtis – nubrėžti tolerancijos ribas Mokyklos narių tarpusavio santykiuose, išryškinti akademinės etikos požiūriu teisingą elgesį.

5. Nustatant Mokyklos bendruomenės tarnybinio, profesinio bei visuomeninio elgesio taisykles siekti, kad atskiro mokytojo, personalo darbuotojo, mokinio veikla keltų asmens bei mokyklos garbę, būtų naudinga visuomenei ir valstybei.

6. Apsaugoti mokytojus, personalą, mokinius nuo veiksmų, galinčių pakenkti asmens bei Mokyklos bendruomenės autoritetui.

7. Užtikrinti, kad visų Mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykiai būtų pagrįsti tolerancijos ir pagarbos vienui kitiems principais.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIAI ETIKOS KODEKSO PRINCIPAI IR REIKALAVIMAI

8. Bendruomenės narių santykiuose viešumas, draugiškumas ir geranoriškumas yra vieni svarbiausių Mokyklos bendruomenės nario etikos principų.

9. Mokyklos bendruomenės nariai įsipareigoja aktyviai palaikyti Mokyklos siekius, garbingai atstovauti Mokyklą, etiškai elgtis tiek Mokykloje, tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje ir užsienyje.

10. Puoselėti pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu.

11. Vadovautis skirtingų lyčių lygybės principu, būti tolerantiškiems kitokiai nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams.

12. Konfliktinėse situacijose išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

13. Mokyklos administracija, pedagogai ir personalas turi būti atsakingi už sklandų Mokyklos darbą, savo veikloje vadovautis bendruomenės interesais, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto.

14. Gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas bendruomenės tradicijas.

V SKYRIUS

PAGRINDINĖS ADMINISTRACIJOS ETIKOS NUOSTATOS

15. Mokyklos direktorius užtikrina priimamų sprendimų ir veiksmų viešumą ir, jei reikia, pateikia priimamų sprendimų motyvus.

16. Teikia reikiamą informaciją bendruomenės nariams (apie darbuotojų pareigas, teises, galimus netinkamo elgesio padarinius ir kt.)

17. Teisingai, tolygiai paskirsto darbą ar atskiras užduotis.

18. Teisingai, išsamiai nagrinėja darbuotojų ar mokinių pasiūlymus, geba teisingai ir taktiškai atmesti neteisėtus prašymus.

19. Nesinaudoja asmeniniais tikslais Mokyklos nuosavybe ar materialiniais bei finansiniais resursais.

20. Naudoja suteiktas galias ginti bendruomenės interesus.

VI SKYRIUS

PAGRINDINĖS MOKYTOJŲ ETIKOS NUOSTATOS

21. Objektyviai, remiantis pagrįstais kriterijais, vertina kitų darbus ir pastangas, atskleidžia nepanaudotas galimybes, kolegiškai pataria ir padeda vieni kitiems.

22. Siekia aukštesnės kompetencijos pedagoginiame darbe, domisi savo srities mokslo naujovėmis.

23. Puoselėja pagarbius santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos institucijomis.

24. Objektyviai ir teisingai vertina mokinių žinias.
25. Supranta, jog akademinę etiką pažeidžia:
- 25.1. nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems mokytojams skirtos informacijos slėpimas, eskaluojami smulkmeniški konfliktai bei intrigos;
- 25.2. mokytojo nepagarbus atsiliepimas apie kolegą pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes;
- 25.3. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas, Mokyklą;
- 25.4. kai toleruojamas akademinis nesąžiningumas.
- 25.5. suteikiant kvalifikacinę kategoriją, apdovanojimą ar teikiant apdovanojimui, atliekant kolegų veiklos vertinimą, turi būti remiamasi tik dalykišku darbo vertinimu bei profesinėmis pretendento savybėmis, o ne asmeniniu ar politiniu aspektu;
- 25.6. atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklaudyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;
26. Supranta, jog akademinėi laisvei prieštarauja:
- 26.1. nepakantumas kitokiai mokinių ar kolegų nuomonei bei argumentuotai kritikai;
- 26.2. teisės atsakyti į kritiką ar kaltinimus ignoravimas;
- 26.3. mokytojų ir mokinių tėvų išsakomos nuomonės apie priimamus reikšmingus bendruomenei sprendimus sąmoningas ribojimas arba ignoravimas;
- 26.4. asmeninio pobūdžio informacijos iš mokytojų, mokinių grupių diskusijų naudojimas kaip mokymo ar tyrimo medžiagos.
27. Tausoja ir atsakingai naudoja mokyklos turtą, mokymo priemones, taupiai naudoja valstybės, rėmėjų lėšas vykdant įstaigos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus. Šią nuostatą pažeidžia:
- 27.1. mokyklos materialinių bei finansinių išteklių naudojimas politinei veiklai, privačiam verslui ar asmeninių poreikių tenkinimui;
- 27.2. piktnaudžiavimas mokyklos ištekliais vykdant projektus;
- 27.3. mokyklos nuosavybės niokojimas – dėl piktavališkumo arba dėl aplaidumo.

VII SKYRIUS PAGRINDINĖS MOKINIŲ ETIKOS NUOSTATOS

28. Išlaikyti akademinę rimtį pamokų metu.
29. Mokinių tarpusavio santykiai grindžiami kolegialumo, draugiškumo, sąžiningumo, tolerancijos ir solidarumo principais, orientuotais į mokymo proceso kokybę ir akademinės atmosferos užtikrinimą. Pertraukų metu elgtis kultūringai, mandagiai, saugiai.
30. Mokykloje ir jos teritorijoje nežaisti azartinių žaidimų, nesikeikti, nešiukšlinti.
31. Neaptarinėti konfidencialios informacijos apie kitus mokinius, mokyklos bendruomenės narius.
32. Mokyklos mokomąją ir kompiuterinę įrangą, bibliotekos ir medžiaginius išteklius naudoti atsakingai ir pagal paskirtį.
33. Mokinys, bendraudamas su kitais mokiniais, įsipareigoja:
- 33.1. gerbti kitų mokinių nuomonę, pastabas reikšti korektiškai;
- 33.2. tolerantiškai vertinti kitų mokinių asmenines savybes.

VIII SKYRIUS PERSONALO DARBUOTOJŲ ETIKOS NUOSTATOS

34. Mokyklos personalas supranta, kad darbo etiką pažeidžia:
- 34.1. netaktiškas elgesys su kolegomis, mokytojais, mokiniais;
- 34.2. nepagarbus atsiliepimas apie kolegą darbą ar asmenines savybes;
- 34.3. kai paviešinama ar viešai aptarinėjama konfidenciali informacija apie kolegas, Mokyklą.
- 34.4. Pasinaudojimas pareigomis siekiant gauti neteisėtų pajamų sau ir kitiems asmenims arba dėl kitokių paskatų, kaip savivaliavimas;

35. Atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo;

36. Tausoti ir atsakingai naudoti mokyklos turtą, medžiaginius išteklius, vykdant Mokyklos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus.

IX SKYRIUS

PAGRINDINĖS MOKINIŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ETIKOS NUOSTATOS

37. Aktyviai palaikyti Mokyklos siekius, garbingai atsiliepti, etiškai bei mandagiai elgtis Mokykloje, juose vykstančiuose renginiuose.

38. Būti nešališkiems ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo vertinant Mokyklos veiklą, mokytojų kompetencijas, administracijos darbą.

39. Nepakenkti Mokyklos reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie Mokyklos keliamų tikslų įgyvendinimo.

40. Būti tolerantiškiems nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Mokyklos bendruomenės nariais ir kitais asmenimis.

41. Skatinti palankią santykių atmosferą klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) kolektyve, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų.

42. Objektyviai vertinti Mokyklos bendruomenės narių ir ugdytinių ugdomo(-si) pasiekimus, veiklą ir elgesį.

X SKYRIUS

TAISYKLIŲ PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

43. Būtina Kodekso priėmimo sąlyga – viešas pritarimas projektui.

44. Mokyklos bendruomenė įsipareigoja gerbti Kodeksą ir rūpintis jo veiksmingumu.

45. Kodeksą priežiūrą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta Mokyklos bendruomenės narių elgesio ir etikos Taisyklių priežiūros komisija (toliau tekste – Komisija), vadovaudamasi Etikos Kodeksu.

46. Komisija dirba vadovaudamasi Kodeksu. Komisija į posėdžius turi teisę kviešti su svarstomu klausimu susijusius asmenis.

47. Komisijos posėdžiai šaukiami gavus prašymą arba siekiant inicijuoti Kodekso papildymus ar pakeitimus.

48. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Etikos komisijos pirmininkas. Jeigu gautas prašymas susijęs su Etikos komisijos pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas (Komisijos pirmininku ar pavaduotoju negali būti administracijos atstovas).

49. Pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į Komisiją, turi būti įvykę ne anksčiau negu prieš 14 kalendorinių dienų.

50. Prašymai dėl etikos pažeidimų registruojami raštinėje, vizuojami direktoriaus ir įteikiami Komisijos pirmininkui. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

51. Komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti prašymą pateikusiam ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Komisija prašymo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu. Komisijos raštiški atsakymai registruojami raštinėje.

52. Bendruomenės narys, dėl kurio gautas prašymas, yra informuojamas apie jo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

53. Bendruomenės narys turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas ar informacija.

54. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.

55. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai. Nedalyvaujant pirmininkui, Komisijai vadovauja pirmininko pavaduotojas.

56. Komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

57. Komisija, nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos Kodeksą, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę tokį pažeidimą laikyti darbo pareigų pažeidimu ir taikyti tokias priemones:

57.1. taikyti moralinio poveikio priemones (pvz., pokalbis, žodinė pastaba);

57.2. pareikalauti iš bendruomenės nario rašytinio paaiškinimo;

57.3. raštu įspėti bendruomenės narį apie darbo pareigų pažeidimą, nurodant pakartotinio pažeidimo pasekmes, vadovaujantis LR DK 58 str. 2 dalimi.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Kiekvienas Mokyklos bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šiomis Etikos Kodekso normomis.

59. Etikos Kodekso normų pažeidimas laikomas Darbo tvarkos taisyklių pažeidimu.

60. Mokyklos bendruomenės Etikos Kodeksas skelbiamas viešai mokyklos internetiniame puslapyje.

61. Su etikos Kodeksu visi bendruomenės nariai supažindinami pasirašytinai.
