

Centralizuoto mokinių priėmimo  
į Palangos miesto savivaldybės  
bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos  
aprašo  
priedas

\_\_\_\_\_ (vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (vaiko **deklaruotos** gyvenamosios vietos adresas)

\_\_\_\_\_ (vaiko **gyvenamosios** vietos adresas)

\_\_\_\_\_ (telefono Nr., elektroninis paštas)

Palangos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriui

**PRAŠYMAS PRIIMTI VAIKĄ Į PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
\_\_\_\_\_ MOKYKLOS \_\_\_\_\_ KLASĘ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Palanga

Prašau priimti mano sūnų (dukterį)/globotinį (-ę)

\_\_\_\_\_ (vaiko vardas ir pavardė, gimimo data)

nuo 2020 m. \_\_\_\_\_ d. į Palangos \_\_\_\_\_ mokyklos  
(įrašyti mokyklos pavadinimą)

\_\_\_\_\_ klasę.  
(nurodyti klasę)

PRIDEDAMA (pažymėti ):

- vaiko gimimo liudijimas arba kitas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (kopija);
- gyvenamosios vietos deklaravimo pažyma (kopija);
- pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas (kopija);
- mokymosi pasiekimų pažymėjimas (kopija);
- pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje arba pasiekimus įteisinantis dokumentas (kopija);
- pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas (kopija).

Mokytis šioje mokykloje pirmumo teisė yra, nes (pažymėti ):

- gyvena mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;
- yra baigęs šios mokyklos \_\_\_\_\_ klasę;
- mokykloje mokosi broliai ar/ir seserys;
- gyvena arčiausiai mokyklos.

\* Švietimo įstaiga iš kurios atvyko vaikas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)  
pavardē)

(vieno iš tēvų (globējo, rūpintojo) vardas ir

---