

PALANGOS PRADINĖS MOKYKLOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

(Išrašas iš Palangos pradinės mokyklos 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos, patvirtintos Palangos pradinės mokyklos direktoriaus 2015-07-03 Įsakymu Nr. V1-99)

16. **Mokykloje vertinimas** suprantamas kaip **tikrinimas, pasiekimų fiksavimas, nuolatinio mokymosi skatinimas, pagalba mokantis, veiklos koregavimas, sisteminimas, nuoseklus planavimas, pagalba mokiniui ir tėvams (globėjams, rūpintojams)**. Vertinimas skirtas padėti mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti.

19. **Pažangos ir pasiekimų vertinimas pamokose:**

19.1. mokykloje mokinių pasiekimai fiksuojami mokinių darbų sąsiuvinuose, visų dalykų pratybų bei testų sąsiuvinuose, elektroniniame dienyne, patikrinamųjų darbų, pusmečio ir metų mokinių pasiekimų ataskaitose;

19.2. pamokose vertinami klasės (1-4 klasėse) ir namų (3-4 klasėse) darbai, kūrybiniai, projektiniai, kontroliniai darbai, testai, diagnostinės užduotys ir kt.;

19.3. nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą;

19.4. po ištaisyto patikrinamuoju rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje. Šio komentaro nebūtina perrašyti į elektroninį dienyną. Elektroniniame dienyne nurodomas rezultatas (pvz. surinkti taškai);

19.5. per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

21. **Formuojamasis vertinimas:**

21.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat, ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant trumpą komentarą.);

21.2. žodiniai - rašytiniai pagyrimai, paskatinimai, komentarai ar pastabos gali būti sakomi ar rašomi atsižvelgiant į įvairius kriterijus. Kriterijai gali būti: mokymo priemonių turėjimas, specialus pasiruošimas pamokai, aktyvus darbas pamokoje, užduoties atlikimas, apklausa žodžiu ir raštu, atsiskaitymas laiku, dalyvavimas renginiuose, konkursuose, olimpiadose, mokėjimas dirbti grupėje, savarankiškumas, kūrybingumas, pagalba draugui, pastangos, saugaus darbo taisyklių laikymasis, pagalba mokytojui ir kt.

22. **Diagnostinis vertinimas:**

22.1. mokiniai pabaigę temą/skyrių rašo diagnostinius patikrinamuosius darbus, testus. Mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi sužinoti prieš 2-3 dienas. Būtina apie tai įrašyti elektroniniame dienyne skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“;

22.2. mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariamai klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas atskirai, o nurodomos esminės klaidos. Aptariant darbus mokytojas turi elgtis etiškai – neįvardinti mokinio, kuris blogiausiai parašė darbą. Aptiriamos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniai nelyginami tarpusavyje;

22.3. patikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami lygiu, taip pat nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.). Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai taip pat nevertinami lygiu. Iš galutinio darbo negalima nustatyti mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio;

22.5. visi pradinė klasių mokiniai (ketvirtokai atlieka standartizuotus testus) mokslo metų pabaigoje rašo lietuvių ir matematikos mokyklinius patikrinamuosius darbus, siekiant įsivertinti ir numatyti pagalbos priemones vasaros darbams ar kitiems mokslo metams.

23. **Apibendrinamasis vertinimas:**

23.1. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje ir pradinio ugdymo programos pabaigoje;

23.2. **mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį)**. Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina bei nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

23.3. elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas);

23.4. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta pažanga arba nepadaryta pažanga: „pp.“ arba „np.“.

24. Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas:

24.3. mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą. Vertinama mokinio pasiekimai, o ne mokymosi sunkumai, t. y. vertinama individuali kiekvieno vaiko pažanga;

24.4. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygio, mokyklos Vaiko gerovės komisija svarsto apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat Vaiko gerovės komisija nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

25. Informacijos apie mokinių pasiekimus pateikimas:

25.1. informacija apie mokinių pasiekimus yra pateikiama tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniame dienyne, klasės tėvų, mokyklos bendruomenės narių susirinkimų, individualių konsultacijų metu.

26. Vertinimas baigus programą ar išvykstant į kitą mokyklą:

26.1. baigus pradinio ugdymo programą arba pereinant į kitą mokyklą rengiamas mokyklos patvirtintos formos pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą arba mokyklai, į kurią mokinys išvyksta.
